

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์หรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ของทรัสด์เพื่อการลงทุนในสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเข้าดับบลิวเอชเอ พรีเมียม โกรท ครั้งที่ 1/2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โปรดส่งแบบฟอร์มใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 หรือสิ่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือ QR Code พร้อมทั้งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ หมายงบบริษัท ดับบลิวเอชเอ เว็บไซต์ เอสเตท เมมเบิร์นท์ จำกัด ("บริษัทฯ") ในฐานะผู้จัดการกองทรัสด์ของทรัสด์เพื่อการลงทุนในสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเข้าดับบลิวเอชเอ พรีเมียม โกรท ("กองทรัสด์ WHART") ภายใต้เงื่อนไขที่ 7 มิถุนายน 2564 โดยเมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ ครั้งที่ 1/2564 (Record Date) ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 แล้ว ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม กล่าวคือ บริษัท โอดี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ("ผู้ให้บริการ") จะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการเข้าใช้งานระบบให้แก่ผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ผ่านทางอีเมลที่ผู้ถือหุ้น่วยทรัสด์ แจ้งขึ้นด้วย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ดูแลหน่วยทรัพศตที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม โดยสามารถแจ้งได้ด้วยวิธีส่งข้อมูล ดังนี้ (1) ทางอีเมลหรือไปรษณีย์ หรือ (2) ทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

โดยมีรายละเอียดวิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. **แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางอีเมลหรือไปรษณีย์**

- 1.1 โปรดกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยมีรายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 12 เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดย
ขอให้ท่านระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วม
ประชุม

1.2 แบบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันตัวตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ดังนี้

(ก) สำหรับผู้ถือหน่วยทรัพศ์ที่เป็นบุคคลธรรมดा

 - กรณีผู้ถือหน่วยทรัพศ์ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่
หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัพศ์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีผู้ถือหน่วยทรัพศ์มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
 - หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลง
ลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดตราการแสดงปี 20 ปี
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
ของผู้มีมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีมอบฉันทะ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ
- (ข) สำหรับผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ประสมเช่าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศไทยที่นิติบุคคลนั้ntั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีที่มีการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดต่อการແສتمป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ หรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ในกรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการท่านดังกล่าว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 กรอกชื่อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศไทยนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศไทยนิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ หรือสำเนาหนังสือเดินทางของกรรมการที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ในกรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการท่านดังกล่าว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ: เอกสารใดที่มิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแบบพร้อมกันด้วย และให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีนิติบุคคล) ลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

1.3 จัดส่งเอกสารใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- EGM) ตามข้อ 1.1 และสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามข้อ 1.2 โดยจัดส่งมาให้บริษัทฯ **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564** ผ่านช่องทาง ดังนี้

- (ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ
- (ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท เมเนจเม้นท์ จำกัด
777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206
หมู่ 13 ถนนเทพรัตน กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

2.1 แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน Web Browser : Chrome โดยเข้าไปที่

Scan QR Code	เข้าไปที่ Link
	https://whart.thekoble.com/egm/emeeting/index/1

2.2 กรอกข้อมูลของผู้ถือหน่วยทรัพย์

- (ก) เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้นลักษณะ
- (ข) ชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า) หากผู้ถือหุ้นนำยทรัพย์เป็นนิติบุคคล ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้
- (ค) นามสกุล (กรณีผู้ถือหุ้นนำยทรัพย์เป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลในช่องนามสกุล)
- (ง) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (จ) แบบฟอร์มแนบสำหรับองบวนบุคคล (กรณีผู้ถือหุ้นนำยทรัพย์เป็นนิติบุคคล)
- (ฉ) เลือกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (ช) กด “ยืนยัน”

2.3 ตรวจสอบชื่อผู้ถือหน่วยทรัพย์และจำนวนหน่วยทรัพย์ หากถูกต้องกรุณากรอกข้อมูลของผู้ถือหน่วยทรัพย์

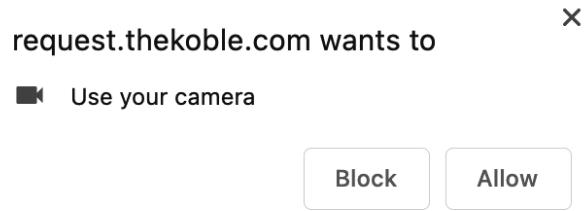
- (ก) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- (ข) อีเมลเพื่อรับ Link สำหรับเข้าร่วมประชุม
- (ค) เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (ง) เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม
 - เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่าน E-EGM
 - มอบฉันทะให้บุคคลที่ได้ไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน E-EGM
 - มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

2.4 กด “ตัดไป”

- ກຣັນື້ຜູ້ອໍອາຫນ່າຍທຮສຕໍເຂົ້າວ່າມປະໜຸມດ້ວຍຕົນເອງ

- ບັນທຶກຮູບຄ່າຍຜູ້ອໍອາຫນ່າຍທຮສຕໍ

- 1) ກົດອຸນຫຼາຍຕາຍອມຮັບໃຫ້ເຖິງໄຫວ້ເຂົ້າດຶງກລັອງຄ່າຍຮູບ ກົດອມຮັບ (Allow)



- ຄ່າຍຮູບປັບປຸງຈຳຕັ້ງປະໜຸນເຕີມໃນ

- 1) ກົດ “ຄ່າຍກາພ”

- 2) ກົດ “ບັນທຶກ”

- 3) ກຣັນື້ທີ່ຕ້ອງການຄ່າຍອືກຄັ້ງ ກຽມນາກດຝູມ “ລອນໃໝ່”

- ຄ່າຍຮູບຜູ້ອໍອາຫນ່າຍທຮສຕໍພ້ອມຄືອບປັບປຸງຈຳຕັ້ງປະໜຸນ (ຕາມຮູບຕັວຢ່າງທີ່ປ່າກງູ)

- 1) ກົດ “ຄ່າຍກາພ”

- 2) ກົດ “ບັນທຶກ”

- 3) ກຣັນື້ທີ່ຕ້ອງການຄ່າຍອືກຄັ້ງ ກຽມນາກດຝູມ “ລອນໃໝ່”

- 4) ກົດ “ຕັດໄປ”

- 5) ຮະບປຈະໜີ້ນ້ຳຂໍ້ຄວາມ “ໄດ້ຮັບຂໍ້ອມຸລເວີຍບວ້ອຍແລ້ວ” ໃຫ້ຕຽວຈສອບເຊື່ອ ນາມສກຸລ ແລະ ຈຳນວນໜ່າຍທຮສຕໍອືກຄັ້ງ

- 6) ກົດ “ເສົ້ຈືສິ້ນ”

- ກຣັນື້ມອບຈັນທະໃຫ້ບຸຄຸດທີ່ໄປເຂົ້າຈ່ານປະໜຸມ ຝ່ານ E-EGM

- ບັນທຶກຮູບຄ່າຍຂໍ້ອມຸລຜູ້ອໍອາຫນ່າຍທຮສຕໍ (ເໜີ່ອກຣັນື້ຜູ້ອໍອາຫນ່າຍທຮສຕໍເຂົ້າວ່າມປະໜຸມດ້ວຍຕົນເອງ)

- ບັນທຶກຂໍ້ອມຸລຜູ້ວັບມອບຈັນທະແລະແນບເອກສາຮປະກອບ

- 1) ຂໍ້ອ-ນາມສກຸລ ຂອງຜູ້ວັບມອບຈັນທະ (ການຈາໄທ)

- 2) ຂໍ້ອ-ນາມສກຸລ ຂອງຜູ້ວັບມອບຈັນທະ (ການຈັກຖານ)

- 3) ແນບໄຟລ໌ສຳເນາເອກສາຮແສດງຕົວຕະຫຼາດຂອງຜູ້ວັບມອບຈັນທະ ຕາມທີ່ກໍານັດໃນໜີ້ນ້ຳ 1.2

- 4) ແນບໄຟລ໌ໜັງສື່ອມອບຈັນທະທີ່ມີກາງກຈອກຂໍ້ອມຸລແລະລົງລາຍມື້ອ້າງຄວບຄົວນ

- 5) ກົດ “ຕັດໄປ”

- 6) ຮະບປຈະໜີ້ນ້ຳຂໍ້ຄວາມ “ໄດ້ຮັບຂໍ້ອມຸລເວີຍບວ້ອຍແລ້ວ” ໃຫ້ຕຽວຈສອບເຊື່ອ ນາມສກຸລ ແລະ ຈຳນວນໜ່າຍທຮສຕໍອືກຄັ້ງ

- 7) ກົດ “ເສົ້ຈືສິ້ນ”

- กรณีมอบจันทะให้กรรมการอิสระ
 - บันทึกรูปถ่ายข้อมูลผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์ (เหมือนกรณีผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
 - แบบแบบฟอร์มมอบจันทะ ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วน
 - 1) กด “ตัดไป”
 - 2) ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหน่วยทรัสต์อีกครั้ง
 - 3) กด “เสร็จสิ้น”

หมายเหตุ : ระบบรับแจ้งความประسังค์เข้าร่วมประชุม จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2564

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์จะต้องแสดงเอกสารคำเปลี่ยนแปลงฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำเปลี่ยนโดยผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์ หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

3. กรณีผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์มีความประสังค์จะมอบจันทะให้กรรมการอิสระ

หากผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และประสังค์จะมอบจันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ คือ นายวัชรชัย วีระวนิวัฒน์ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบจันทะ ปรากฏตาม สิงที่ส่งมาด้วย 13 โดยรายละเอียดข้อมูลของกรรมการอิสระประกอบการมอบจันทะของผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์ ปรากฏตาม สิงที่ส่งมาด้วย 14 โดยสามารถส่งหนังสือมอบจันทะ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามที่กำหนดในข้อ 1.2 ให้บริษัทฯ **ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2564** ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- (ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ
- (ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเค เรียล เอสเตท เมเนจเม้นท์ จำกัด
777 อาคารดับบลิวเอชเค ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206
หมู่ 13 ถนนเพชรบุรี กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอ bang Phli
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์ระบุการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ กรรมการอิสระจะลงคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบจันทะ ซึ่งในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น่วยทรัสต์มีสิทธิออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หรือ คัดค้าน (แล้วแต่กรณี)) หรืองดออกเสียง เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถแบ่งการออกคะแนนเสียงเป็นบางส่วนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของคัดโหวตเดี่ยวน)

4. กรณีผู้ถือหุ้นนำหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศแต่งตั้งคัสโตรเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นนำหุ้นที่

กรุณานำส่งข้อมูลต่อไปนี้

4.1 หนังสือมอบอำนาจแบบ ช. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 13 โดยกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมปิดเอกสารแสดงปี 20 บาท

4.2 หนังสือรับรองการจัดทำเบียนนิติบุคคลของคัสโตรเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ คัสโตรเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ)

4.3 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นนำหุ้นที่ให้คัสโตรเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบอำนาจแทน

4.4 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตรเดียน (Custodian)

4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.6 จัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ

(ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเค เรียล เอสเตท เมเนจเม้นท์ จำกัด
777 อาคารดับบลิวเอชเค ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206
หมู่ 13 ถนนเทพรัตน กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางแพ
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

● การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)

1. เมื่อผู้ถือหุ้นนำหุ้นที่หรือผู้รับมอบอำนาจที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและได้รับการตรวจสอบครบถ้วน แล้ว ท่านจะได้รับอีเมล จำนวน 2 ฉบับจากทางผู้ให้บริการ ซึ่งจะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคุณมีการเข้าใช้งานระบบให้แก่ผู้ถือหุ้นนำหุ้นที่ ผู้ถือหุ้นนำหุ้นที่แจ้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม กรณีที่ยังไม่ได้รับอีเมล ดังกล่าวภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2564 ให้ติดต่อบริษัทฯ โดยทันที

2. การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ / โน๊ตบุ๊ค (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเตอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเตอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถ download ได้ดังนี้

ระบบ iOS	ระบบ Android
https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings

3. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น
4. การเข้าสู่ระบบผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเดียวกับผู้ถือหน่วยทรัพศ์ และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหน่วยทรัพศ์
5. การลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ท่านจะสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หรือ คัดค้าน (แล้วแต่กรณี)) หรืองดออกเสียง อย่างโดยย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใดระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที (ใช้วิธีการนับคะแนนโดยการเทศะคะแนนเสียงไปทางเห็นด้วย)
6. กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมพบปัญหาในการใช้งานระบบ E-EGM ท่านสามารถติดต่อบริษัท โอดิ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมล ที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน

*** การประชุม E-EGM นี้จะเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และจะไม่มีการจัดสถานที่การประชุม ขอความร่วมมือผู้ถือหน่วยทรัพศ์ไม่เดินทางมาที่บริษัทฯ***

- **การส่งคำแนะนำหรือคำถาวรเกี่ยวกับกิจกรรม อุตสาหกรรม ผลประกอบการของกองทรัสด์ หรือ เกี่ยวกับภาระใดๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-EGM**

กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสด์มีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถาวรต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถาวรล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสด์ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- (ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ
 (ข) ทางไปรษณีย์: บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท เมเนจเม้นท์ จำกัด
 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ห้องเลขที่ 2206
 หมู่ 13 ถนนเพชรบุรี 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
 จังหวัดสมุทรปราการ 10540

2. ส่งคำแนะนำหรือคำถาวรระหว่างการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสด์ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม E-EGM โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหน่วยทรัสด์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถาวรทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถาวรระหว่างประชุมผู้ถือหน่วยทรัสด์ ดังนี้

- (ก) ช่องทางการสนทนาระบบทิปม์ข้อความ (Chat)
 (ข) ช่องทางการสนทนาระบบทิปม์ข้อความ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยก手 แล้วเปิดไมโครโฟนที่อยู่กรอบของตนเอง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ท่านสนทนากาด แลกเปลี่ยนกับผู้อื่นได้ และกลุ่นบุคคลไมโครโฟนหลังจากที่สนทนาระบบทิปม์ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการเข้าร่วมประชุมที่ถูกจัดส่งไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม)

- **กรณีผู้ถือหน่วยทรัสด์มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุม**

หากผู้ถือหน่วยทรัสด์มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อบริษัทฯ และบริษัท โอดี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้ดังนี้

1. เรื่องการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหน่วยทรัสด์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ติดต่อบริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท เมเนจเม้นท์ จำกัด ผ่านช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (ก) ทางอีเมล : whart@wha-rem.co.th หรือ
 (ข) ทางโทรศัพท์ : 092-254-9750

2. เรื่องขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรณีที่ยืนยันตัวตนอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ติดต่อบริษัท โอดี อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน